



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области

«Специализированная клиническая инфекционная больница «Донской инфекционный центр»

ИНН/КПП 6166121071/616601001, ОГРН 1206100039166

344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Виталия Ходоша, 15, корп. 2

Тел./факс 8 863 310 1111, E-mail: dir_oib@mail.ru

ПРИКАЗ № 104-ОД

г. Ростов – на – Дону

«28» июля 2022 г.

«О возложение ответственности за состояние охраны труда в организации»

В целях выполнения требований раздела X Трудового Кодекса РФ, Государственно-го стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к охране труда в организации», других руководящих документов по вопросам безопасности труда, а также усиления персональной ответственности руководителей за состояние охраны труда на руководимых ими участках работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Общее руководство и контроль за проведением работ по охране труда возлагаю на юрикконсульта Черникову И.С.
- Ответственному за состояние охраны труда, указанным в п.1 настоящего приказа:
 - Обеспечить явку вновь принимаемых работников в офис для проведения вводного инструктажа, информировать их о правах и обязанностях согласно действующему законодательству, осуществлять другие функции согласно своих должностных обязанностей и внутренних нормативных актов организации.
 - Организовать инструктажи, стажировки, обучение и допускать персонал к работе в строгом соответствии с существующими требованиями. Обеспечить сохранность журналов учета инструктажей на рабочих местах и аккуратное их ведение, оперативно устранять замеченные недостатки и не допускать их повторения.
 - В соответствии с приказом один раз в год в установленное приказом время проводить обучение 100% подчиненного персонала по вопросам охраны труда по утвержденным программам с оформлением необходимых документов. При приеме на работу работника в месячный срок произвести его обучение, стажировку представить комиссии для проверки знаний и полученных навыков с оформлением протоколов проверки знаний требований ОТ. Работник, не прошедший положенных инструктажей, стажировок и обучения, к работам не допускается.
- Работники организации в соответствии с законодательством РФ могут нести дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за

могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

4. В целях улучшения работы по охране труда ответственному за состояние охраны труда:

- обеспечить строгое выполнение комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предупреждение и устранение причин несчастных случаев, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и таким образом создание надежной гарантии производства работ без травматизма и профессиональных заболеваний, без аварий, отравлений и пожаров;
- приостанавливать производство работ в случаях возникновения угрозы жизни или здоровья людей, производить расследование обстоятельств их возникновения и незамедлительно устранять все обнаруженные недостатки;
- принимать участие в разработке и выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, безаварийному использованию транспортных средств и оборудования, предотвращения пожаров на руководимых участках;
- не допускать к управлению автомобилями и самоходной техники, к эксплуатации электроустановок, котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин, установок и агрегатов лиц, не достигших необходимого возраста, не имеющих соответствующих документов и не прошедших плановую аттестацию. Следить за своевременным прохождением аттестации работников, систематически обучать безопасным приемам работ и повышать квалификацию;
- своевременно и по установленным нормам совместно с главными специалистами организации составлять планы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, заявки на средства индивидуальной защиты, выдачу мыла и обезвреживающих средств, получение молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами, договорами и соглашениями, организовать строгий учет и отчетность за использование выделяемых средств;
- выделять и обустраивать специальные места для отдыха работающих, поддерживать санитарное состояние участков (отделов, помещений) и бытовых помещений на надлежащем уровне;
- использовать практику персонального закрепления рабочих и бытовых помещений, зданий и сооружений за конкретным должностным лицом;
- оборудовать уголки, кабинеты, информационные стенды по охране труда;
- организовывать санпости, обеспечивать их аптечками и перевязочным материалом;
- обеспечивать своевременность прохождения работниками установленных периодических медосмотров, при невыполнение указанных сроков — отстранять от работы до предоставления справки;
- своевременно пересматривать должностные инструкции для специалистов и инструкции по охране труда рабочих и других работников организации, на их основе добиваться постоянного совершенствования трудовой и технологической дисциплины, правил производственной санитарии;
- творчески использовать приемы морального и материального стимулирования работников, обеспечивающих трудовую и производственную дисциплину, не оставлять без внимания факты нарушения существующих нормативных актов, приказов и распоряжений по вопросам охраны труда;
- обратить особое внимание на обеспечение всестороннего информирования

работников о существующих опасных факторах на рабочем месте и соответствие их требованиям охраны труда, персональной ответственности перед законом за возможные нарушения производственной и других дисциплин, надлежащего применения индивидуальных и коллективных средств защиты;

- категорически запрещать содержание транспортных средств вне специально отведенных мест, а также перевозку людей в необорудованных для этих целей автомашинах, прицепах и т.п.;
- иметь на своих рабочих местах нормативные акты по вопросам охраны труда, другую специальную литературу или их электронные версии для постоянного повышения уровня знаний всех руководителей, для грамотного и оперативного принятия конкретных решений по указанным вопросам; обеспечить культуру делопроизводства, систематизацию, накопление поступающей и имеющейся информации по указанным вопросам, быть в этом примером для подчиненных;
- организовывать первую помощь пострадавшим и доставлять их в лечебное учреждение, сообщать мне, моим заместителям о произошедших несчастных случаях, принимать участие в расследовании обстоятельств и их причин, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;
- проявлять конкретную заинтересованность в повышении профессионального и культурного уровня работников, максимально использовать для этого современные информационные возможности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Б.В. Барков